

ドイツ・チェコ 印刷業界動向視察ツアー

旅行期間 2012年5月12日(土)～5月18日(金) 7日間

旅行代金 415,000円(お1人様旅行代金・1室1名利用・入場券含む)

※燃油サーチャージ(目安45,000円・2011年12月1日現在)が別途必要です。 ※成田空港使用料2,540円および現地空港税(目安6,500円・同現在)が別途必要です。 ※2名1室利用の場合は上記旅行代金より40,000円引きとします。
※大阪、福岡などの発着も可能です。また現地合流、途中離団も承ります。

こだわりの ポイント

- 1 業界精通の専任ガイドが同行**
業界精通の専任ガイドが同行し、市場や技術面での質問に対応、レポートも配布します。
- 2 見学前のレクチャーで必要な情報を得る**
会場見学前に最新情報・出展情報のレクチャーを行います。(第2日)
- 3 会場内のガイディングツアーを実施**
イヤホンガイドにより効率的に最新技術とビジネスのヒントを学びます。(第4日)
- 4 現地視察で生の情報が得られる**
現地視察により欧州業界動向を学びます。(第5・6日)
- 5 宿泊はゆったり休める一人部屋**
ご宿泊はお一人様一室をご用意。プライベートの守られた空間でゆっくりお休みできます。

同行 コーディネーター

株式会社バリューマシーンインターナショナル
取締役副社長 宮本泰夫

2012年、4年に1度開催される世界最大の印刷機材見本市である drupa がドイツ・デュッセルドルフで開催されます。皆様もお感じの通り、印刷市場、印刷業界は、そのデジタル化とメディアの多様化の中で激動の時代を迎えています。フィルムカメラからデジタルカメラへの移行や、携帯電話の普及に代表されるような急激な変化とは異なりますが、ゆっくりと、しかしながら確実な変化の中にいると言えるでしょう。こうした変化の中で重要なことは、そのトレンドを的確に把握すること、そして活かしていくものと捨てるべきものを明確にすることです。drupa は印刷業界のトレンドを反映する最も重要な展示会であり、世界中が注目しています。前回(2008年)は Inkjet drupa と呼ばれましたが、4年後の今回はこういったテーマが設定されるのでしょうか。本ツアーでは、drupa をコーディネーターとともに巡ることで印刷業界の新たな流れを把握するとともに、チェコ共和国の出版・印刷業界を視察することで、残すべき紙の持つ良さや有効性を再認識する場をご提供します。皆様の足元にある実ビジネスに利用するヒントや、多くの気付きを得ることを最大の目的としています。是非ご一緒しませんか。

株式会社バリューマシーンインターナショナル
取締役副社長 宮本泰夫

ツアー行程

予定/宿泊地・食事	
1	21:00～22:00 成田空港より乗り継ぎ、デュッセルドルフへ 午後：着後、専用車にて drupa2012 会場へ 夕刻： drupa2012 視察 同行講師による drupa2012 最新情報レクチャー 機内泊 > 機
2	終日： drupa2012 視察 <デュッセルドルフ近郊泊> 機機夕
3	終日： drupa2012 視察 同行講師によるガイディングツアー (デジタル印刷/印刷・プリプレス/後加工の3部制) <デュッセルドルフ近郊泊> 朝☑☑
4	朝：空路にてプラハへ、着後視察先に向かいます CzechInvest (チェコビジネス・投資開発庁) 本社 チェコ絵本出版社視察【予定】 午後： チェコ印刷会社視察【予定】 夕刻：解団式を兼ねた夕食懇親会 <プラハ泊> 朝☑☑夕
5	午前： TPCA (トヨタ・ブジョー・シトロエン・オートモービル) 社視察【予定】 午後：視察終了後、簡単なプラハ市内視察にご案内 カレル橋(下車) 夕刻：プラハより空路、乗り継ぎ帰国の途へ <機内泊> 朝☑機
6	17:00～18:00 成田着 機

■最少催行人員：20名 ■添乗員：成田空港より1名同行します ■印刷専門ガイド：1名同行しレクチャーならびにガイディングツアー、レポートを行います ■食事：朝食4回・昼食1回・夕食2回付(機内食除く) ■利用航空会社：EK/エミレーツ航空(日本発着時・エコノミークラス) ■利用予定ホテル：デュッセルドルフ近郊/宮殿ホテル「グランドホテル・シュロス・ベンスベルク」・プラハ/「ムーベンピックホテル」■時間帯の目安/早朝=04:01～06:00、朝=06:01～08:00、午前=08:01～12:00、午後=12:01～18:00(昼=12:01～14:00)、夕刻=16:01～18:00、夜=18:01～23:00、深夜=23:01～04:00



▲2008年度 drupa の会場
掲載しております写真は撮影時のアングル・天候などの気象条件により実際ご覧になる景観とは異なる場合があります。

参考情報

2008年度出展者数：1,968社
来場者数：389,993人

◀2008年度 drupa の会場

掲載しております写真は撮影時のアングル・天候などの気象条件により実際ご覧になる景観とは異なる場合があります。

○お1人様旅行代金（1名1室利用）：415,000円（入場券含む）

※2名1室利用の場合は上記旅行代金より40,000円引きとします。

※燃油サーチャージ（目安 45,000円／2011年12月1日現在）が別途全員必要です。

※成田空港施設使用料 2,540円および現地空港税（目安 約6,500円／2011年12月1日現在）が別途全員必要です。

- ・朝食4回、昼食1回、夕食2回（機内食除く） ・ 最少催行人員：20名様
- ・利用予定航空会社（日本発着時）：EK／エミレーツ航空（エコノミークラス）
- ・利用予定ホテル／デュッセルドルフ近郊：宮殿ホテル「グランドホテル・シュロス・ベンスベルク」☆☆☆☆☆（当社基準による）
プラハ：「ムーベンピック ホテル」☆☆☆☆（当社基準による）
- ・添乗員：成田空港より1名同行しお世話させていただきます。
- ・大阪、福岡などの各地発着も可能です。詳細につきましてはお問い合わせ下さい。
- ・現地合流および、途中離団等につきましても承りますので、お問い合わせ下さい。

お申し込み方法（パスポートの残存期間6ヶ月以上と余白が2ページ以上必要です。）

お電話またはFAXにてお申し込み下さい。FAXを送られる方は、ツアー名（EuroMold ドイツ・チェコ視察）、ご参加の方のお名前（フリガナ）、ご住所、お電話番号を必ずご記入願います。参加申込書のみでは、旅行契約の成立を証するものではございません。契約は弊社がお申込を受諾し申込金を受領した時に成立いたします。

※誠に勝手ではございますが、本ツアーの性質上、訪問先企業による事前または直前の確認作業により視察や見学を制限または不可とする場合がございますので、予めご了承ください。

※写真について掲載している写真は撮影時のアングル・天候など諸条件により、実際にご覧になる景観とは異なる場合があります。また「イメージ」と付記されている写真は、旅行日程とは関係ない旅行目的のイメージ、旅情等を表現したものです。

※お申し込みいただく前に別途お渡しする「海外募集型企画旅行条件書」を必ずお読み下さい。

ご旅行条件（抜粋）

（募集型企画旅行契約）

- (1) この旅行は日本通運株式会社京都旅行センター（京都市中京区六角通東洞院西入堂之前町254 WEST18ビル4階、観光庁長官登録旅行業第19号）（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。
- (2) 旅行契約の内容・条件は、当「パンフレット」によるほか、別途お渡しの海外募集型企画旅行条件書、確定書面（最終日程表）及び当社の旅行契約書（募集型企画旅行契約の部）によります。

（旅行のお申し込み・契約成立の時期）

- ・当社所定の旅行申込書にご記入の上、下記の申込金を添えてお申し込みいただきます。
- ・申込金 50,000円（お1人様につき）
- ・申込金は旅行代金、取消料、違約料の一部として取り扱います。
- ・お客様の旅行契約については、当社の承諾と上記の申込金の受理をもって成立するものといたします。

（旅行代金のお支払い）

- ・残金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払いいただきます。

（旅行代金に含まれるもの）

- ・旅行日程に明示した利用交通機関の運賃、料金、バス料金、観光料金（バス料金、ガイド料金、入場料）
- ・旅行日程に明示した宿泊料金及び税、サービス料（バス・トイレ付き1人部屋に1人ずつの宿泊を基準とします。）
- ・旅行日程に明示した食事料（機内食を除く）
- ・手荷物運搬料金（原則としてお1人様1個、ただし利用航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内）
- ・団体行動に必要な心付
- ・添乗員付コースの場合の添乗員同行費用
- ・見本市入場料

（旅行代金に含まれないもの）

- ・旅行印紙代証紙代（11,000円～16,000円）
- ・査証料、予防接種料、傷害疾病保険料
- ・渡航手続取扱料金（お客様ご自身で作成、申請された場合は不要です。）
- 1) 出入国記録簿その他を当社で作成したとき／4,200円
- 2) 旅券申請書を作成代行したとき／3,675円
- 3) 査証申請書類を当社で作成・取得したとき（1カ国につき）／6,300円
- ・超過手荷物料金
- ・飲み物代、クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ、メイド等に対する心付。追加飲食その他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税金、サービス料
- ・日本国内における自宅から発着空港（または集合／解散場所）までの交通、宿泊費
- ・希望者のみ参加するオプションツアーの旅行代金
- ・運送機関の課税燃油付加運賃・料金
- ・日本国内の空港施設使用料、旅行日程中の空港税
- ・お客様の傷害・疾病に対する医療費

（旅行契約内容・代金の変更）

- ・当社は旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは「条件書」によります。

（取消料）

- ・お客様はいつでも下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。
- ・当社の責任とならないローン、渡航手続きの事由によるお取消の場合も右記取消料をいただきます。

解除時期等	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって ※40～31日目（ピーク時のみ） 30～3日目	旅行代金の10% 旅行代金の20%
前々日、前日、当日の解除	旅行代金の50%
旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

※「ピーク時」とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までのそれぞれの発出日をいいます。

（当社の責任）

- ・当社は当社又は手配代行者がお客様に損害を与えた時は損害を賠償いたします。
- ・お荷物に関する賠償限度額は当社の故意または重大過失による場合を除きお一人様15万円までとし、損害発生の日から起算して21日以内に通知された場合に限りします。
- ・その他は「条件書」によります。

（特別補償）

- ・当社は責任の有無にかかわらず、お客様が当旅行中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について補償金及び見舞金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

（旅程保証）

- ・旅行日程に重要な変更が行なわれた場合には、当社はその変更の内容に応じて変更補償金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

（お客様の責任）

- ・当社はお客様の故意又は過失、法令もしくは公序良俗に反する行為により当社が損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し受けます。

（クレジットカード利用の通信契約）

- ・当社は当社が提携するクレジットカード会社の会員（以下「会員」といいます。）より、会員の署名なくして旅行代金等のお支払いを受けること（以下「通信契約」といいます。）を条件に電話その他の通信手段による旅行のお申し込みを受け付ける場合があります。その場合、会員は「出発日」「旅行名」に加えて「カード名」「カード番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。
- ・通信契約による旅行契約は、電話による申込みの場合、当社が受諾した時に成立し、その他の通信手段による申込みの場合は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立するものとします。
- ・通信契約での「カード利用日」は、会員および当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出の日となります。

（最少催行人員）

- ・日程表に記載、これに満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。ただし、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目（ピーク時発着の旅行の場合は33日目）にあたる日より前に通知いたします。

（最終日程表の交付時期）

- ・確定した主な運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は旅行開始日の前日までに交付します。ただし、旅行開始日の7日前以降にお申し込みいただいた場合には旅行開始日当日に交付することがあります。なお、期日前であってもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明いたします。

（個人情報の取り扱いについて）

- ・当社は、旅行申込の際にお申込書にご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただきますが、お客様がお申し込みいただいた旅行の手配において必要な範囲内で運送・宿泊機関等及び手配代行者に提供させていただきます。

（旅行条件・旅行代金の基準日）

- ・この旅行条件は、下記の日付を基準としています。2011年12月1日

旅行企画・実施



観光庁登録旅行業第19号、(社)日本旅行業協会正会員
京都市中京区六角通東洞院西入堂之前町254 WEST18ビル4階



お問い合わせ・お申し込み先

日本通運（株）京都旅行センター

京都市中京区六角通東洞院西入堂之前町254 WEST18ビル4階

総合旅行業務取扱管理者：松村 悦孝

☎：075-213-5510

FAX: 075-213-2533

担当：梅本・服部・松本

営業時間：(平日)9:00～18:00(土日祝休み)

http://travel.nittsu.co.jp/event/drupa

振込銀行

銀行名／支店名 三井住友銀行 近畿第1支店
口座名義：日本通運株式会社 旅行口
口座番号：普通預金 5717018

企画：株式会社パリューマシーンインターナショナル

協力：印刷の世界社、メッセ・デュッセルドルフ・ジャパン、

CzechInvest（チェコ共和国ビジネス・投資開発庁）

旅行企画・実施：日本通運株式会社 京都旅行センター

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。

外務省の「海外危険情報」については：渡航先（国又は地域）によっては、「外務省海外危険情報」等、旅行の渡航に関する情報が出されている場合があります。「外務省海外安全ホームページ」：http://www.anzen.mofa.go.jp/」でご確認下さい。

渡航先（国または地域）の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ」：http://www.forth.go.jp/」でご確認下さい。